

TRATADO DE LIBRE COMERCIO REPÚBLICA DE COLOMBIA – TRIANGULO NORTE (EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS)

CRITERIOS PARA LA REVISIÓN LEGAL

Propuesta del Triángulo Norte

- **Criterio # 1 Formato del Texto**

El texto debe ir justificado.

- **Criterio # 2 Fuente y Tamaño de Letra**

La fuente es Arial para el texto, en tamaño 12 y para el pie de página es la misma fuente, tamaño 8.

- **Criterio # 3 Partes, Capítulos, Secciones y Artículos**

El nombre de la parte (que divide la estructura del Tratado) debe ir en mayúscula y se colocará únicamente en el primer Capítulo que compone dicha parte. La numeración de las partes se harán con letras (Ej. PARTE UNO). Debe estar centrada.

El nombre del Capítulo debe ir con mayúsculas y su numeración es con números arábigos (CAPÍTULO 1). Debe estar centrado.

Habrà doble espacio entre el nombre de la Parte y el del Capítulo, cuando sea aplicable.

En caso de que hubiera Sección, la misma debe ir tipo título; la división de cada Sección se hará en letras mayúsculas y no tiene que tener dos puntos entre la división y el nombre de la misma (Por Ej.: Sección A Definiciones). Asimismo, debe haber un espacio entre el título del Capítulo o el Artículo (según sea el caso) y el título de la Sección. Esta regla es aplicable para aquellos subtítulos que si bien no están identificados específicamente como secciones, dividen el Capítulo.

El Artículo tiene que tener el número del Capítulo al que pertenece en números arábigos, así como el número correlativo del Artículo dentro del Capítulo. El número correlativo del 1 al 9 se escribirá precedido por un cero (Ej. 10.01).

Tanto los nombres de las partes (la que divide la estructura del Tratado), Capítulos, Secciones o Artículos (epígrafes) deben ir en negrita.

Ejemplo:

**PARTE CUATRO
FACILITACIÓN DEL COMERCIO**

**CAPÍTULO 9
FACILITACIÓN DEL COMERCIO Y DISPOSICIONES ADICIONALES**

Sección A Facilitación del Comercio

Artículo 9.01 Objetivos y Principios

- **Criterio # 4 Anexos**

TRATADO DE LIBRE COMERCIO REPÚBLICA DE COLOMBIA – TRIANGULO NORTE (EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS)

CRITERIOS PARA LA REVISIÓN LEGAL

Propuesta del Triángulo Norte

La enumeración de los Anexos será la misma del artículo del cual deriva.

El Anexo debe estar en mayúscula y en negrita. Debe estar centrado.

El título del Anexo debe estar tipo título.

Ejemplo:

ANEXO 6.03
Administración de los Procedimientos de Acción de Emergencia

- **Criterio # 5 Punto y Coma**

Se debe poner punto y coma (;) después de cada enumeración y la siguiente enumeración debe comenzar con minúscula.

Ejemplo:

(a) para ... ;
(b) según...; y
(c) de acuerdo.

- **Criterio # 6 Paréntesis**

Las enumeraciones dentro de los párrafos deben tener doble paréntesis.

Ejemplo:

(a) para ... ;
(b) según...; y
(c) de acuerdo con.

(i)...;
(ii)...;
(iii)...;

- **Criterio # 7 Numeración de las páginas**

La enumeración de las páginas están compuestas por el número del Capítulo y el número de página correspondiente. Ej.: 1-3, es decir, la página 3 del Capítulo 1.

- **Criterio # 8 Referencias a Anexos, Artículos o Secciones**

TRATADO DE LIBRE COMERCIO REPÚBLICA DE COLOMBIA – TRIANGULO NORTE (EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS)

CRITERIOS PARA LA REVISIÓN LEGAL

Propuesta del Triángulo Norte

Cuando se hace referencia a un Anexo, Artículo o Sección dentro de otro Artículo, no se debe poner entre paréntesis el nombre del Artículo al que se está refiriendo, a menos que el Anexo, Artículo o Sección a que se hace referencia pertenezca a un Capítulo distinto.

- **Criterio # 9 Referencias a Acuerdos, Convenciones u otros**

Cuando se hace referencia a un Acuerdo, Convención, entre otros, el nombre del mismo debe ir en itálica.

Ejemplo:

Acuerdo relativo a la Aplicación del Artículo VII del Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio de 1994

Las referencias a los Artículos de los Acuerdos, Convenciones, entre otros, deben ir en mayúscula.

Ejemplo:

Artículo XXIV del GATT de 1994; Artículo V del AGCS; Artículo III del GATT de 1994; etc.

- **Criterio # 10 Artículos, Anexos o Secciones**

Cuando los artículos hacen referencia a otro Artículo que contenga párrafos y/o subpárrafos o literales, la primera letra va en mayúscula y el resto de la mención entre paréntesis.

Ejemplo:

Artículo 6 (2) (a) (i)

- **Criterio # 11 Mención de plazos o valores**

Cuando se menciona un plazo o valor específico, el mismo debe ir en letras y luego en números.

Ejemplo:

tres (3) años
seis por ciento (6%)

- **Criterio # 12 Definiciones**

En caso de haberlas, las definiciones irán al inicio de cada Capítulo. El término a ser definido debe estar en negrita y en minúscula; a menos que sea un nombre propio de un acuerdo (Ej: **Acuerdo de la OMC**), un órgano (Ej: **Comisión**) o funcionarios (Ej: **Coordinadores**).

TRATADO DE LIBRE COMERCIO REPÚBLICA DE COLOMBIA – TRIANGULO NORTE (EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS)

CRITERIOS PARA LA REVISIÓN LEGAL

Propuesta del Triángulo Norte

- **Criterio # 13 Espacio entre cada Artículo**

Debe haber un espacio entre cada uno de los artículos (2 espacios simples de 1.0).

- **Criterio # 14 Márgenes**

Los márgenes del documento serán los márgenes estándar de Word:

- Superior: 2.5 cm.
- Inferior: 2.5 cm.
- Derecho: 3 cm
- Izquierdo: 3 cm

- **Criterio # 15 Sangrías**

Para los párrafos no habrá sangría.

Para los subpárrafos o literales:

La sangría de primera línea (izquierda) será de 0.6 cm

La sangría derecha será de 1.25 cm

En caso de haber más numeraciones dentro de un párrafo o literal:

La sangría de primera línea (izquierda) será de 1.9 cm

La sangría derecha será de 2.5 cm

Ejemplo:

